

INFORME DE CONTRATISTA: No. 12**PERÍODO:** diciembre de 2025**CONTRATISTA:** DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.0336 – 2025**SUPERVISOR:** NORHA CECILIA ESPINOZA**OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1	1. Apoyar a los equipos de trabajo de planeación en los trámites administrativos y de gestión de los proyectos de la UAG, Cumplir con los procedimientos establecidos para la formulación y modificaciones de los proyectos de inversión, Apoyar la administración en el componente financiero de los proyectos asignados Es obligación del contratista:	1.Apoye en la elaboración de informes solicitados por el jefe inmediato durante el mes de diciembre: informes financieros solicitados por planeación distrital y las peticiones que hace el concejo de Santiago de Cali (Se anexa matriz en Excel) 2.Apoye en la solicitud de PAC y elaboración de CDP de los siguientes procesos: sistemas de información del grupo de TICS (Se anexa matriz en Excel). 3.Apoye en la construcción de matriz semaforizada que se realiza mes a mes con la ejecución presupuestal a corte 30 de noviembre del 2025 que envía Hacienda distrital. (Se anexa matriz en PDF). 4.Realice el informe de semaforización detallado correspondiente al mes de noviembre 2025 con número de Orfeo 202541450100037974 (se anexa oficio en PDF) 5.realice el ajuste de la piip 2025 y ajuste a 2026 de los proyectos BP-26005446, BP-26005449, BP-26005481, BP-26005988, BP-26005668, BP-26005641, BP-26005735. (Se anexa pantallazo de los ajustes realizados)
2	2. Apoyar en el cargue documental del proceso de supervisión de los contratos de prestadores de servicios del Equipo de Planeación, acorde con el manual de contratación, y de otros informes en plataformas	El contratista: Apoye en el cargue de los informes de contratistas necesarios en la plataforma Secop II, carpetas de los contratistas del equipo de planeación del mes de diciembre. (Se anexa PDF con evidencia de cargue).

	específicas.	
3.	3. Apoyar el proceso de gestión de calidad del equipo de planeación económica y social	<p>El contratista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asisti y apoyó en la reunión del Plan Anual de Adquisiciones que se hizo en el mes de diciembre para la programación del 2026. (Se anexa PDF con evidencia de listados). 2. realice el certificado de inducción y reinducción correspondiente al presente año. (Se anexa el PDF con el certificado de aprobación del curso)
4.	4. Apoyar la gestión documental y de comunicaciones internas y externas, acorde con los lineamientos institucionales, plataformas y de archivo establecidos, garantizando el cumplimiento de la normativa de gestión documental pública del Organismo y específica del grupo de planeación.	<p>El contratista:</p> <p>Brinde apoyó en la gestión de comunicaciones oficiales del Grupo de Planeación, incluyendo la redacción y digitalización de oficios, así como el envío de correos electrónicos a los grupos misionales o al propio grupo de planeación durante el mes de diciembre. (Se anexa PDF con evidencia de comunicados).</p>

Certifico el cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 7992343839</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1955777389</p> <p>Operador: Pago SOI</p> <p>Fecha de Pago: noviembre 26 de 2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: noviembre-2025</p>

Las evidencias se encuentran en el drive dispuesto para el cargue en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lxJL4k-4gfv_cS2ZYECQmHnTZ6HLvqYR

El anterior informe se firma a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025

David Cuervo

DAVID SANTIAGO CUERVO LASSO
C.C. 1.113.693.976 Cali